



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области  
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Т.А. Сухондяевская

« 6 » февраля 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

А.С. Фомина

« 6 » февраля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»**

г. Архангельск

## Введение

Система управления охраной труда (далее СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### 1. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств.

3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ГБУЗ АО «АГКП №1» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. положение СУОТ распространяется на всех работников работающих в ГБУЗ АО АГКП №1. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в

организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в зданиях учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом.

## **2. Разработка и внедрение СУОТ**

### **2.1 Политика (стратегия) в области охраны труда**

6. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

7. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

8. Политика по охране труда доступна всем работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

### **2.2 Цели в области охраны труда**

9. Целями работодателя в области охраны труда являются:

- обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям;
- обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям;
- соответствие оказываемых услуг Учреждения установленным требованиям безопасности.

10. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

## **3. Планирование мероприятий по реализации процедур**

11. Планирование мероприятий по реализации процедур разрабатывается ежегодно и утверждается Главным врачом.

12. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию;
- в) ответственные лица за реализацию мероприятий;



д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР));

При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

#### 4. Обеспечение функционирования СУОТ

13. Управление охраной труда осуществляется непосредственным участием работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

14. Обязанности в сфере охраны труда:

*Обязанности руководителя учреждения:*

Главный врач в порядке, установленном законодательством осуществляет общее управление охраной труда в учреждении:

- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом;

- обеспечивает оснащение кабинета по охране труда, необходимыми пособиями, материалами, средствами обучения, автоматизированным рабочим местом специалиста по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью, смывающими и (или) обеззараживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;



- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в соответствии с действующим законодательством;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней;

- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и компенсационные доплаты персоналу, работающему во вредных (или опасных) условиях труда; несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Учреждении

- обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организация проведения за счет средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников.

- обеспечение проведения специальной оценки условий труда;

*Обязанности руководителей структурных подразделений:*

а) не допускать к работе сотрудников не прошедших вводный инструктаж в кабинете охраны труда;

б) обеспечивать безопасное проведение работ во вверенных им структурных подразделениях, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдение государственных стандартов, стандартов системы безопасности труда, правил охраны труда и пожарной безопасности.

в) ежедневно перед началом работы проверять состояние охраны труда и пожарной безопасности рабочих мест во вверенном им подразделении.

г) не допускать к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимают меры по их устранению.

д) контролировать ношение работниками спецодежды, спецобуви и применение других средств индивидуальной защиты, не допускают к работе работников без необходимых средств индивидуальной защиты.

е) инструктировать работников и обучают безопасным приемам по методам работы, следят за соблюдением ими правил и инструкций по охране труда.

ж) доводить до сведения работникам локальные нормативные акты, приказы, распоряжения, информацию по охране труда, пожарной безопасности, проводят профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда.

з) при наступлении несчастного случая в подразделении организовать оказание первой помощи пострадавшему и незамедлительно сообщить о происшедшем случае специалисту по охране труда, принять меры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными актами трудового законодательства, определяющими порядок расследования несчастных случаев.

и) обеспечивать своевременное, согласно графику, прохождение периодического медицинского осмотра работниками вверенного ему структурного подразделения, а так же обязательных психиатрических освидетельствований.

к) разрабатывать и согласовывать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенному ему подразделения;

л) проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в установленном порядке;

м) контроль за соблюдением подчиненными работниками правил и норм инструкций по охране труда, производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

н) обеспечение своевременного, согласно графику, прохождения периодического медицинского осмотра работниками вверенного ему структурного подразделения;

о) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

*Обязанности начальника отдела кадров:*

а) обеспечивать прием работников на работу в Учреждение в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда.

б) направлять работников, вновь принимаемых на работу, на прохождение предварительного медицинского осмотра и к назначенным соответствующими приказами специалистам для прохождения необходимых для допуска к самостоятельной работе инструктажей.

в) направлять всех вновь принятых постоянную и временную на работу, командированных, а так же студентов прибывших на производственную практику к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа;

г) принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а так же единой комиссии по охране труда в учреждении;

д) принимать участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров.

е) обеспечивать контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка.

ж) принимать меры по трудоустройству работников, которым по заключению

медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

з) информировать вновь поступающих работников об условиях труда, о существующих на рабочих местах вредных факторах и полагающихся компенсациях за их воздействие на организм.

*Обязанности главного бухгалтера:*

а) осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

б) осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

в) контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

г) осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

д) участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

е) участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

*Обязанности специалиста по охране труда:*

а) специалист по охране труда подчиняется непосредственно главному врачу Учреждения;

б) специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда;

в) специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения;

г) осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

д) участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

е) разрабатывает программу и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение и практику;

ж) имеет право запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда, представлять предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства по охране труда;

з) участвует в управлении профессиональными рисками;

и) организывает расследование несчастных случаев, происшедших в структурных подразделениях учреждения, микротравм (микроразрывов) участвует в работе комиссии по расследованию несчастных и страховых случаев, хранение документации по охране труда в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

к) участвует в разработке раздела «Охрана труда» коллективного договора;

л) организывает специальную оценку условий труда и осуществляет контроль за



ее проведением;

м) составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

н) организывает обучение работников по охране труда, в том числе составление программ обучения по вопросам охраны труда. Участвует в работе комиссии по проверке знаний по охране труда у специалистов и работников учреждения;

о) оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в составлении перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также помощь при разработке и пересмотре инструкций;

п) обеспечивает структурные подразделения нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами;

р) консультирует руководителей и работников по вопросам охраны труда;

с) информирует работников от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

т) осуществлять контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации;

- обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по охране труда, а также за применением мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи в учреждении, и других мероприятий по охране труда;

- устранением нарушений, выявленных органами государственного надзора и контроля по охране труда Российской Федерации;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ;

- своевременным обучением по охране труда, проверкой знаний требований по охране труда и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

- организовывать и проводить проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях учреждения.

Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками структурных подразделений.

*Обязанности работника:*

а) соблюдать требования охраны труда;

б) правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

в) следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

г) использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

д) проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку

на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

е) незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

ж) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, микротравме (микрповреждении) или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

з) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

*Комиссия по охране труда.*

Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Учреждения. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Задачами Комиссии являются:

- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий главного врача Учреждения, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

## 5. Функционирование

15. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- в) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- г) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- д) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- е) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- ж) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

16. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Обучение по охране труда предусматривает:

- инструктажи по охране труда;
- стажировка на рабочем месте;
- обучения по охране труда.

Инструктажи по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем с учетом специфики деятельности учреждения и утверждается главным врачом с учетом мнения профсоюзного комитета. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производ-



ственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Учреждения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Если трудовая деятельность работников связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, таких сотрудников допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает главный врач Учреждения.

Повторный инструктаж проходят работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении

нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением главного врача.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями;
- в иных случаях, установленных работодателем.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

Стажировка по охране труда.

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам утвержденным главным врачом учреждения. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

Обучение по охране труда.

Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных Правилами.

Главный врач, руководители структурных подразделений, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалист по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций, проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучение сотрудников внутри учреждения требованиям охраны труда проводится в соответствии с утвержденными программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда. Программы обучения требованиям охраны труда учитывают специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержат темы, соответствующие условиям труда работников.

Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с Правилами.

17. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

18. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

19. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

20. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных



правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

21. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в учреждении исходя из специфики своей деятельности.

22. Информирование работников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Учреждения;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

23. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ГБУЗ АО «АГКП №1» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

24. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

25. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

26. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в учреждение устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

27. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

28. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

29. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием или получения денежной компенсации эквивалентной стоимости молока в Учреждении утверждается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания или получения денежной компенсации эквивалентной стоимости молока, порядок предоставления таких продуктов или денежной компенсации.

## **6. Оценка результатов деятельности**

30. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

31. В ГБУЗ АО «АГКП №1» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-,

видео-, фотонаблюдения.

32. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

33. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

34. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## 7. Улучшение функционирования СУОТ

35. Улучшение функционирования СУОТ в учреждении производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

36. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Учреждение проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;



г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

#### **8. Заключительные положения**

37. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Положение разработал:  
Ведущий специалист по охране труда



С.М. Карманова