

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «АРХАНГЕЛЬСКАЯ
ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»**

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Отделение платных медицинских услуг (далее - отделение), являясь структурным подразделением учреждения, имеет основную цель - более полного удовлетворения потребности граждан и организаций в медицинской и медико-социальной помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения.

1.2. Задачами отделения являются: реализация дополнительных медицинских услуг, материально-техническое развитие учреждения, улучшение лечебно-диагностического процесса и медикаментозного обеспечения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность при наличии лицензии на медицинскую деятельность.

1. Принципы деятельности отделения

2.1. Отделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Правилами предоставления платных медицинских услуг, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских услуг населению.

2.2. Отделение оказывает платные медицинские услуги согласно утвержденным перечню платных медицинских услуг и ценам на данные услуги.

2.3. Штатное расписание отделения устанавливается в зависимости от спроса граждан и организаций на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом.

2.4. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании Положения о системе оплаты труда работников, утверждаемого руководителем учреждения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, в том числе административному персоналу медицинского учреждения.

2. Управление отделением

3.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом главного врача учреждения. Заведующий отделением в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных медицинских и иных услуг;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение персоналом отделения санитарно-эпидемиологического режима, требований техники безопасности, охраны труда, гражданской обороны;
- соблюдение работниками отделения норм этики и деонтологии по отношению к пациентам и персоналу поликлиники;
- рациональное использование материальных и трудовых ресурсов;

- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью отделения, прием на работу и увольнение персонала отделения, заключает необходимые для деятельности отделения договоры и соглашения.

3. Цены (тарифы) на услуги

4.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам и организациям по ценам, установленным преискурантом цен на платные медицинские услуги и утвержденным главным врачом учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность отделения

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность отделения включает в себя обязательное возмещение расходов бюджета по отделению по оказанию платных медицинских услуг и осуществляется согласно Правил предоставления платных медицинских услуг.

5.2. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы.

5. Ликвидация отделения

6.1. Деятельность отделения прекращается приказом главного врача учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления здравоохранения в случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.